



# COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

- Provincia di Teramo -  
Area Amministrativa

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

**O R I G I N A L E**

## DECRETO N. 1 DEL 01/02/2023

**OGGETTO:**

**DECRETO DI NOMINA DI RESPONSABILI DI AREA E ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA. AREA TECNICA N. 2.**

### IL SINDACO

**Premesso che:**

- l'art. 109 del decreto legislativo 267/2000, stabilisce che il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali e nomina i responsabili di Uffici e Servizi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50 – comma 10 del citato T.U., con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri di competenza professionale e in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco.

- il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n° 74 del 29.04.2008, e successive modifiche ed integrazioni disciplina all' art. 20 le modalità di attribuzione degli incarichi dirigenziali;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n.28 del 1/03/2020 ad oggetto: “Macrostruttura organizzativa e funzionigramma: approvazione modifiche”, con cui da ultimo è stato approvato l'organigramma generale del Comune con l'individuazione delle varie Aree e Servizi e delle rispettive competenze;

**Tenuto conto** che la durata dell'incarico del precedente decreto di nomina n. 1 del 31.01.2022 decorreva dal 1.02.2022 e fino all'1.02.2023;

**Considerato che** il decreto di cui sopra ha stabilito: “*Di attribuire al dott. Ludovico Serranò a titolo di indennità di posizione la somma annua di € 12.034,65 salvo revisione da determinare con successivo provvedimento laddove compatibile con la normativa e vincoli vigenti in materia, in relazione ai mutamenti organizzativi introdotti con delibera di Giunta Comunale n.28 del 1/03/2020 ad oggetto: “Macrostruttura organizzativa e funzionigramma: approvazione modifiche”;*

**Richiamata** la nota prot. n. 26312 del 30.11.2022, a firma dello scrivente sindaco, con cui si chiedeva all'Organismo Indipendente di Valutazione, sentito il Segretario Generale, di procedere alla rivalutazione dell'indennità di posizione in conseguenza dei cambiamenti organizzativi introdotti con delibera di Giunta Comunale n.80 del 24.07.2020 ad oggetto: “Macrostruttura organizzativa e funzionigramma: approvazione modifiche”;

**Tenuto conto** della prot. n. 26911 del 7.11.2022 con cui l'OIV, dott. Pirozzi Remo, con la collaborazione del Segretario Generale, proponeva la valorizzazione delle seguenti funzioni attribuite all'Area Tecnica 2, a seguito della delibera di G.C. n. 80 del 24/07/2020 e in

applicazione deliberazione di Giunta Comunale n° 83 del 15.06.2019 ad oggetto” Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione delle posizioni organizzative”;

-Gestione amministrativa patrimonio immobiliare del comune: valore funzione € 243.44;

-Gestione impianti sportivi e rapporti con le società di gestione: valore funzione € 223,44;

Specificando in tale nota che “... *In particolare nell'allegato le evidenziazioni in verde (Gestione Cimiteri comunali; Cimitero; Servizi cimiteriali, compreso rapporti con la società di gestione escluso servizi finanziari lampade votive e concessione loculi e manutentivi immobili) richiederebbero una revisione da parte della Giunta Comunale al fine di chiarirne i contenuti*”;

**Considerato** che nelle more della revisione organizzativa, di iniziativa e competenza della Giunta Comunale, il Sindaco intende discostarsi dalla proposta di pesatura dell'OIV e valorizzare anche la funzione “ gestione dei cimiteri comunali”, specie in considerazione della improcrastinabile necessità di riaffidamento del servizio in questione mediante le ordinarie procedure ad evidenza pubblica;

**Considerato che** il CCNL del 21 maggio 2018, agli art. 14 e seguenti, disciplina ex novo l'area delle posizioni organizzative che, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, è riconducibile alla sfera di responsabilità di direzione dei Servizi/Uffici formalmente individuati nel modello organizzativo adottato, quindi, il vertice dell'organizzazione amministrativa;

**Richiamato** altresì il CCNL relativo personale del comparto funzioni locali 2019 – 2021 in cui all'art.13 “Norme di prima applicazione “ : “ *Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL*”;

**Dato atto** che nei termini di cui sopra l'ufficio personale deve procedere all'applicazione del nuovo ordinamento del personale previsto dal CCNL 2019/2021- Titolo III relativo anche all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

**Accertato** che con deliberazione di Giunta Comunale n° 83 del 15.06.2019 si è provveduto ad approvare il Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione delle posizioni organizzative;

**Atteso** che è intenzione di questa amministrazione procedere in tempi brevi alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa e alla revisione del sistema il conferimento, revoca, graduazione delle posizioni organizzative;

### **Considerato**

- che per garantire la piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come Aree dell'Amministrazione Comunale, risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili delle medesime strutture;

- che tali responsabili possono essere individuati tra i funzionari dipendenti in servizio presso il Comune;

- che il dott. Ludovico Serranò dipendente comunale con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1 - posizione economica D 3, è in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle funzioni dirigenziali e della professionalità richiesta per ricoprire l'incarico di cui sopra, desumibile dagli elementi curriculari dello stesso;

**Rilevato** che nello sviluppo della loro attività in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance i Responsabili dovranno:

- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n° 267;

- attendere ai compiti gestionali compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e che la legge non riserva espressamente agli organi di governo;

- assumere ogni responsabilità in ordine al conseguimento dei risultati in relazione ai mezzi, alle risorse finanziarie ed umane che l'Ente si impegnerà ad adeguare agli obiettivi programmati;

- attenersi, quando emanate alle direttive loro impartite dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento;

### **Tenuto conto:**

- Che la durata dell'incarico decorre dal 1.02.2023 e fino all'1.02.2024;

- Che gli incarichi di responsabilità dei settori, saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi degli art. 196 e 197 del Decreto Legislativo 267/2000, sulla base di specifico rapporto del O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione);

- Che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed utilizzo del dirigente/funziionario dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti;

**Visto** il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n° 74 del 29.04.2008 e successive modifiche ed integrazioni;

## **DECRETA**

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto, anche per i fini di cui all'art. 3 della Legge 07 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

2. Di nominare con decorrenza dal 1.02.2023 e fino al 1.02.2024, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, il dott. Ludovico Serranò, dipendente comunale a tempo indeterminato con il profilo di Istruttore Direttivo – cat. D1 - posizione economica D3 Responsabile dell'Area Tecnica n. 2 – Urbanistica, alle condizioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate.

3. Di attribuire all'Area Tecnica 2 - Responsabile dott. Lodovico Serranò - a titolo di indennità di posizione la somma annua complessiva di € 12.759,34 comprensiva di :

- Gestione amministrativa patrimonio immobiliare del comune: valore funzione € 243,44; Gestione impianti sportivi e rapporti con le società di gestione: valore funzione € 223,44; Gestione dei cimiteri comunali”: valore funzione € 257,81, nei limiti delle dotazioni di bilancio e nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente normativa in materia;

4. Di discostarsi, per le motivazioni di cui in premesse, dalla proposta dell'OIV comunicata con nota prot. n. 26911 del 7.11.2022 e di valorizzare altresì fin da subito la funzione “gestione dei cimiteri comunali”: valore funzione € 257,81;

5. Di stabilire che in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti, il responsabile di Area dott. Lodovico Serranò sarà sostituito dall'Arch. Francesca Garzarelli - Istruttore Direttivo tempo determinato appartenente alla cat. D1;

6. Di demandare al dott. Ludovico Serranò le funzioni di titolare per il trattamento dei dati personali relativi all'Area di competenza, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in conformità modello organizzativo dell'Ente;

7. Di acquisire contestualmente alla comunicazione del presente provvedimento le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, da rendersi dal dott. Ludovico Serranò ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, che costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico in questione.

Dalla Residenza Municipale, li 01/02/2023

Sindaco  
Galiffi Giuliano

## **VISTO CONTABILE**

Visto di regolarità contabile e di attestazione copertura finanziaria.

Parere favorevole condizionato alla previsione in sede di contrattazione decentrata di una maggior somma (€.10.000,00) per le indennità di posizione e risultato delle posizioni organizzative.

Li, 01/02/2023

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
*Daniele Gaudini*

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia del presente decreto viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 30 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, li 01/02/2023

**Istruttore Amministrativo**

**Valeria Amatucci**